Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico **dell'Istituto Comprensivo "Molino Vecchio" di Gorgonzola**

_l_ sottoscritt _____

(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin _ _____

(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia "G.Rodari", in via dei Tigli, n. 64 Gorgonzola, per l'a. s. **2026-2027**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (8.00-16.00)

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (8.00-13.00)

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (che compiono tre anni entro il 30 aprile 2027) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ bambin _ _____

(cognome e nome)

- Codice fiscale sesso ☐ F ☐ M

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____(prov.) _____

- Via/piazza _____n._____tel._____

- proviene dal nido ☐ si ☐ no nome nido_____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

	(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(grado di parentela)
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____

dichiara altresì

- ☐ di non aver presentato domanda di iscrizione in altra scuola

Firma di autocertificazione*

_____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma* _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – OBBLIGHI VACCINALI
(art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____(____) il _____

residente a_____(____)

in via/piazza_____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario,ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il proprio figlio _____

nato/a a _____(____) il _____

☐ ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- ☐ anti-poliomelitica;
- ☐ anti-difterica;
- ☐ anti-tetanica;
- ☐ anti-epatite B;
- ☐ anti-pertosse;
- ☐ anti-Haemophilus influenzae tipo B;
- ☐ anti-morbillo;
- ☐ anti-rosolia;
- ☐ anti-parotite;
- ☐ anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

☐ è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);

☐ ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

☐ ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate (come da copia della richiesta allegata);

Il/La sottoscritto/a allega alla presente, copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dalla Azienda Sanitaria Locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'Azienda Sanitaria Locale.

Alla luce dell'attuale normativa, la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

Firma di autocertificazione*

_____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE

SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)[1], il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il / La sottoscritto/a _____
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.02.1984 ratificato con Legge 25.03.1985)

chiede che il/la proprio/a figlio/a

_____ _____
(cognome) (nome)

possa

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

☐ avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma* _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

[1] **Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:**

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE

SCUOLA DELL'INFANZIA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Art. 47 D. P. R 28-12-2000 n. 445

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data del termine delle iscrizioni. Non saranno accolte modifiche o integrazioni all'autocertificazione dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____il ___ / _____ / _____

genitore/tutore di _____nato il ___ / _____ / _____

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 28.12.2000 N. 445,

DICHIARA

☐ che il/la bambino/a è residente nel comune di Gorgonzola con almeno un genitore in

via/piazza _____;

☐ che il proprio nucleo familiare acquisirà la residenza nel comune di Gorgonzola in

via/piazza _____

entro e non oltre il termine delle iscrizioni e di essere consapevole che qualora tale requisito non dovesse essere posseduto entro tale termine, la domanda di iscrizione verrà ricollocata in fondo alla graduatoria;

☐ che entro e non oltre il termine delle iscrizioni sarà presentata domanda di residenza all'Ufficio Anagrafe del comune di Gorgonzola, e di essere consapevole che qualora tale requisito non dovesse essere posseduto entro tale termine, la domanda di iscrizione verrà ricollocata in fondo alla graduatoria

Dichiara che il proprio figlia/o è:

- Bambina/o d.v.a (Diversamente Abile) certificato residenti nel Comune di Gorgonzola
  ☐ SI ☐ NO

- Bambina/o di: ☐ 5 anni ☐ 4 anni ☐ 3 anni

  ☐ residente alla data d'iscrizione nel Comune di Gorgonzola in particolari situazioni socio familiari segnalate dai servizi sociali (documentazione da allegare in busta chiusa riservata)

  ☐ non residente alla data d'iscrizione nel Comune di Gorgonzola, ma in affido, anche temporaneo, stabilito dal Tribunale dei Minori e/o dai Servizi Sociali, a famiglie residenti nel Comune di Gorgonzola (documentazione da allegare in busta chiusa riservata)

  ☐ residente alla data d'iscrizione nel Comune di Gorgonzola o futuro residente entro il termine delle iscrizioni

Dichiara inoltre:

a. con genitore unico o entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno, con fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Scuola dell'Istituto; ☐ SI ☐ NO

b. con genitore unico o entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno; ☐ SI ☐ NO

c. con entrambi i genitori che lavorano, uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale, con fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o ☐ SI ☐ NO

Scuola dell'Istituto;

d. con entrambi i genitori che lavorano, uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale;	☐ SI	☐ NO
e. con genitore unico o entrambi i genitori che lavorano a tempo parziale, con fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Scuola dell'Istituto;	☐ SI	☐ NO
f. con genitore unico o entrambi i genitori che lavorano a tempo parziale;	☐ SI	☐ NO
g. con genitori che non rientrano in alcuno dei punti precedenti, con fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Scuola dell'Istituto;	☐ SI	☐ NO
h. con genitori che non rientrano in alcuno dei punti precedenti.	☐ SI	☐ NO

Dichiara di essere a conoscenza che:

- se il nucleo familiare è costituito da familiari diversi dai genitori (nonni, zii, ...), ad esclusione dei casi di affido, non è prevista alcuna priorità.
- per "fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Scuola dell'Istituto" s'intendono i fratelli frequentanti nell'anno scolastico successivo alle iscrizioni.
- ai fratelli gemelli, se in possesso dei requisiti richiesti e utilmente collocati in graduatoria, è garantita l'iscrizione ad entrambi.
- tutti i requisiti dovranno essere posseduti entro la data del termine delle iscrizioni.
- le iscrizioni di bambini già iscritti per l'anno scolastico di riferimento presso un'altra istituzione scolastica saranno prese in considerazione solo previa rinuncia scritta, consegnata entro il termine delle iscrizioni.
- sarà richiesta La documentazione attestante il requisito di priorità alle famiglie solo se si verificherà un'eccedenza delle iscrizioni rispetto al numero degli alunni accoglibili.
- sarà richiesta la documentazione secondo il seguente schema:

ai lavoratori dipendenti	la dichiarazione del datore di lavoro certificante l'impegno orario a tempo pieno o a tempo parziale, specificati con chiarezza;
ai lavoratori autonomi	l'autodichiarazione di svolgimento di attività a tempo pieno o a tempo parziale e l'impegno orario, specificati con chiarezza.

- la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in autocertificazione e la documentazione prodotta comporterà la decadenza della precedenza acquisita.
- nel caso in cui, con le domande pervenute entro il termine fissato annualmente per le iscrizioni, si costituiscano liste d'attesa in entrambi gli Istituti Comprensivi Statali di Gorgonzola, le graduatorie saranno incrociate per la costituzione di un'unica lista d'attesa. Da tale lista si attingerà a mano a mano che si dovessero liberare dei posti indistintamente nell'uno o nell'altro istituto. Eventuale rinuncia al posto assegnato comporta la decadenza definitiva dell'iscrizione per l'intero anno scolastico.
- le domande pervenute dopo il termine delle iscrizioni formeranno una seconda graduatoria comune tra i due Istituti Comprensivi Statali di Gorgonzola da cui si attingerà dopo aver esaurito la graduatoria di cui al punto precedente. Questa seconda graduatoria si intenderà chiusa al 31 agosto.
- nel caso di assenza prolungata oltre 30 giorni senza giustificato motivo il/la bambino/a viene depennato.

- in coda saranno accolte le domande d'iscrizione degli anticipatari, prima i residenti e dopo i non residenti. L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89 del 2009:
  - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
  - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
  - alla valutazione pedagogica e didattica,

Firma di autocertificazione*

_____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

_l_ sottoscritt _____ **dichiara** di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma* _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione si una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

presa visione dell'informativa allegata alla domanda, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

dichiarano

di essere consapevoli che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Firma* _____

Data _____ Firma* _____

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.		
RICHIESTA	**ACCONSENTO**	**NON ACCONSENTO**
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		

Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
Inviare tutte le documentazioni (dati identificativi, certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento o ad Esperti esterni che saranno nominati come Responsabili del trattamento, oppure all'Ufficio Scuola del Comune di Gorgonzola.		
Autorizza il/la proprio/a figlio/a, per gli anni scolastici di permanenza presso questa Scuola ad effettuare uscite sul territorio per manifestazioni nei plessi scolastici, parco, piazza, ecc…		

Luogo e data _____

Cognome e nome 1° Genitore _____

Firma* _____

Cognome e nome 2° Genitore _____

Firma* _____

* Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Molino Vecchio"
Via Molino Vecchio, 19 - 20064 Gorgonzola
Tel. 02.9513125 – Fax 02.95138843
miic8e600b@istruzione.it - miic8e600b@pec.istruzione.it - www.icmolinovecchio.edu.it
C.F. 83505310157 – C.M. MIIC8E600B – C.U. UFJ2IE

MODULO DATI DEI GENITORI PER ANAGRAFE ORGANI COLLEGIALI

Al fine di poter essere inserite negli elenchi degli elettori e dei candidati alle ELEZIONI degli ORGANI COLLEGIALI che si terranno annualmente in questo Istituto, a norma delle vigenti disposizioni, le SS.VV. sono pregate di compilare il prospetto successivo in ogni sua parte.

Bambino/a _____ _____
(cognome) (nome)

Scrivere in carattere STAMPATO MAIUSCOLO e in modo LEGGIBILE

Padre o chi ne fa legalmente le veci – COMPILARE TUTTI I CAMPI

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____Prov _____ il _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a _____

Via _____n. ___

N. tel _____N. cell. _____

E-mail _____

Madre o chi ne fa legalmente le veci– COMPILARE TUTTI I CAMPI

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____Prov _____ il _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a _____

Via _____ n. ___

N. tel _____N. cell. _____

E-mail_____

È indispensabile comunicare tempestivamente alla Segreteria dell'Istituto l'eventuale modifica di questi recapiti.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Firma di autocertificazione*

_____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola