Al Responsabile trasparenza
dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990.

Il/la sottoscritto/a_____nato/a_____Il_____res. in _____
Prov._____cap_____via_____n_____tel._____
cod. fisc._____ e-mail_____fax_____ tel._____
nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente (barrare l'opzione selezionata)
□ documento □ dato □ informazione (specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione)

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e ss. della Legge 241/1990 (barrare l'opzione selezionata)
□ di prendere visione;
□ di estrarre copia in formato digitale;
□ di estrarre copia in formato
analogico; dei sotto indicati documenti
amministrativi:

_____
_____

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

_____
_____
_____

- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata;
- ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- ai sensi del registro dei decreti direttoriali R. 662 del 17/04/2019, il rilascio di copie di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotoriproduttore, ecc.) dell'importo fisso di euro 0,25 per ogni singola facciata A4 e euro 0,50 per ogni singola facciata A3 da pagare tramite il sistema PagoPA o marche da bollo per copie conformi.
- Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Data e Luogo

Firma del richiedente

_____