VERBALE n. 2

L'anno 2025, il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 18.00, giusta convocazione prot. n. 5203 del 05.12.2025, in presenza, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Molino Vecchio, sita in via Molino Vecchio 19, si riunisce il Consiglio di Istituto per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Variazioni al Bilancio 2025;
2. Fondo Economale 2026;
3. Programma annuale 2026;
4. Aperture straordinarie dell'Istituto per sostegno alle famiglie per le iscrizioni;
5. Lettura ed approvazione del verbale della seduta.

Presiede la seduta il Presidente sig. Alessandro Baturi, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Althea Vaticano.

Il Presidente rileva le presenze e le assenze dei Consiglieri come di seguito indicato:

N.	COGNOME NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Iemmola Giuseppina	Dirigente Scolastico	x	
2	Baturi Alessandro	Genitore	x	
3	Manzoni Serena	Genitore		x
4	Burloni Eugenio	Genitore	x	
5	Ferrari Giada	Genitore	x	
6	Sancini Andrea	Genitore	x	
7	Pitrelli Quintino	Genitore	x	
8	Argento Francesca	Genitore	x	
9	Carlizzi Nicoletta	Genitore	x	
10	Bernini Eva	Docente	x	
11	Marazzina Alice	Docente	x	
12	De Blasi Rizzo Fabio	Docente	x	
13	Vaticano Althea	Docente	x	
14	Forziati Annalisa	Docente	x	
15	Ragazzi Chiara	Docente	x	
16	Fazzi Giulia	Docente	x	
17	Gulli Emanuela	Docente		x
18	Marcello Anna	Ata	x	
19	Diglio Anna	Ata	x	
	TOTALE PRESENTI		**17**	

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del Consiglio, dà avvio ai lavori.

È presente il DSGA Montagno Bozzone Salvatore.

La prof.ssa Ragazzi è presente dalle ore 18:15, pertanto non partecipa alla votazione per la delibera n3 e n4.

1° p. all'o.d.g.: Variazioni al Bilancio 2025

Relativamente al 1° punto all'ordine del giorno, con precedente invio, il Consiglio ha preso visione dei documenti relativi alle variazioni di bilancio e il Presidente cede la parola al DSGA che illustra il documento che riporta l'elenco delle variazioni al Programma Annuale al 05/12/2025 per l'esercizio finanziario 2025. Sostanzialmente, si tratta di nuove entrate arrivate alla scuola da parte dello Stato come dotazione ordinaria, contributi da parte del comune di Gorgonzola, contributo volontario delle famiglie, contributo per uscite didattiche, contributo assicurazione di personale scolastico e alunni, pagamento diari scolastici 2025/2026, minore accertamento da programmazione.
Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
n. 16	n. 16	n. 0	n. 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA
ALL'UNANIMITÀ

- le variazioni a bilancio al 05/12/2025.

DELIBERA N. 3

2° p. all'o.d.g.: Fondo Economale 2026

Relativamente al 2° punto all'ordine del giorno, viene illustrato il Fondo Economale per le minute spese che ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

VISTO l'art.21, commi 1 e 2, "Fondo Economale per le minute spese" del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera J, competenze del Consiglio di Istituto che delibera in ordine alla "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21" del decreto n.129 del 28 agosto 2018;

VISTA la relazione al Programma annuale 2026 del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di costituire il Fondo economale;

VISTO il modello B dell'Aggregato A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola del programma annuale 2026;

VISTO il regolamento del Fondo Economale per le minute spese approvato con delibera n.77 del Consiglio di Istituto del 06.03.2019;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA
ALL'UNANIMITÀ

1. Di costituire il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;

2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è fissata in € 500,00 annue, con un importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00 (Articolo 21, comma 5, Decreto 129/2018);

3. L'anticipazione del fondo economale al D.S.G.A. è fissata in € 500,00 (Articolo 21, comma 5, Decreto 129/2018);

4. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti;

5. A carico del fondo minute spese il D.S.G.A. può seguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:
   - Spese postali, telegrafiche e valori bollati;
   - spese missione affrontate dal personale in occasione di attività autorizzate (corsi, convegni, visite e viaggi di istruzione, ecc.);
   - abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
   - spese di registro e contrattuali;
   - minute spese di facile consumo per uffici, laboratori e progetti didattici;
   - minute spese per materiale pronto soccorso (disinfettante, bende, cerotti, ecc.);
   - minute spese per materiale di pulizia;
   - minute spese per allestimento convegni;
   - minute spese per piccola manutenzione e interventi di riparazione.

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
n. 16	n. 16	n. 0	n. 0

DELIBERA N. 4

3° p. all'o.d.g.: Programma annuale 2026

Relativamente al 3° punto all'ordine del giorno, la Dirigente procede con la presentazione del Programma Annuale 2026, che rappresenta lo strumento della realizzazione del PTOF dell'Istituto, di cui costituisce la traduzione finanziaria: uno strumento duttile che si adatta alle esigenze della didattica, fornendo le risorse necessarie alle attività e ai progetti che la scuola ritiene fondamentale per la crescita e per il successo formativo dei propri studenti. La Dirigente chiarisce che il Programma Annuale è continuamente sottoposto a variazioni, questa rappresenta dunque solo una previsione. Il Programma Annuale illustra solo le entrate effettive.

Il Presidente chiede le tempistiche relative ai bandi per i viaggi d'istruzione, la Dirigente e il DSGA garantiscono di aver individuato la ditta a cui affidare il tutto e aver già programmato le varie attività.
Il Presidente propone di esplicitare a fine anno i progetti realizzati finanziati con il contributo volontario.

VISTO l'art.10, comma 3 del D. Lgs. 14 aprile 1994 n.297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTI la Legge 15 marzo 1997 n.59 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n.275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n.286 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art.11 della Legge 59/1997";

VISTO il D.M. 834/2015 che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico;

VISTA la Legge 107/2015 recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art.5, comma 8 del Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la circolare MIUR n.74 del 5 gennaio 2019, avente per oggetto "Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2017, n.107" – Orientamenti interpretativi;

VISTO la Nota prot. n. 15510 del 01.10.2025 "Assegnazione integrativa al programma Annuale 2025 – periodo settembre – dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio – agosto 2026";

PRESO ATTO della delibera n.27 del 27.10.25 del Collegio dei docenti relativamente all'approvazione delle modifiche al P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

CONSIDERATA la proposta della Giunta Esecutiva del 10.12.2025;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA
ALL'UNANIMITÀ

- l'approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, sintetizzato nella tabella seguente:

Liv. 1	Descrizione	Importo	Liv. 1	Denominazione	Importo
1	Avanzo di amministrazione presunto	311.511,78	A	Attività	271.142,47
6	Contributi da privati	10.000,00	P	Progetti	32.203,96
3	Finanziamenti dallo Stato	11.555,33	R	Fondo di riserva	250,00
			Z	Disponibilità finanziaria da programmare	29.470,68
TOTALE ENTRATE		**333.067,11**	**TOTALE SPESE**		**333.067,11**

- la pubblicazione del Programma annuale relativo all'e.f. 2026 all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
n. 17	n. 17	n. 0	n. 0

DELIBERA N. 5

4° p. all'o.d.g.: Aperture straordinarie dell'Istituto per sostegno alle famiglie per le iscrizioni

Relativamente al 4° p. all'o.d.g., la Dirigente comunica che, alla data odierna, non è stato ancora comunicato dal Ministero il periodo di apertura delle iscrizioni. La scuola ha deciso di aprire nelle giornate

del 17/01/2026 e 31/01/2026 per supportare i genitori nella compilazione delle domande. Le date potrebbero variare in base alle date comunicate dal Ministero.

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
n. 17	n. 17	n. 0	n. 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA
ALL'UNANIMITÀ

- le aperture straordinarie per supporto alle famiglie per le iscrizioni nelle date del 17.01.2026 e 31.01.2026.

DELIBERA N. 6

5° p. all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g., la seduta termina alle ore 19:15, con la lettura e l'approvazione del presente verbale.

Al termine della votazione si procede all'approvazione.

VOTANTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
n. 17	n. 17	n. 0	n. 0

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

APPROVA
ALL'UNANIMITÀ

- il verbale della seduta odierna.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Althea Vaticano

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig. Alessandro Baturi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Iemmola